

ALGEMENE VOORWAARDEN DIENSTEN

Daphné House of Prana

Ik ben, Daphné van House of Prana, eenmanszaak met maatschappelijke zetel te Braamstraat 3 9080 Lochristi, ondernemingsnummer BE 0787.855.279. Je kan me bereiken via e-mailadres: daphne.houseofprana@gmail.com

Deel 1 - Algemeen

Artikel 1 - Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Aanbod:** alle aanbiedingen en prijsopgaven uitgaande van mij, ofwel via de website, via social media of via mail.
2. **Diensten:** de diensten die ik, Daphné House of Prana, lever.
3. **Dienstverlener:** ik, Daphné House of Prana
4. **Herroepingsrecht:** het recht van een consument om binnen de wettelijke bedenktijd van 14 dagen af te zien van een overeenkomst op afstand en dit conform artikel VI.47 ev.WER
5. **Ingangsdatum:** De overeenkomst gaat in op de dag van de inschrijving bij de abonnementen, bij ondertekening van de overeenkomst of bij het aankopen van een goed of dienst.
6. **cliënt:** De ondernemer of consument die een overeenkomst afsluit met mij en hierdoor de algemene voorwaarden aanvaardt.
7. **Overeenkomst:** de overeenkomst aangegaan tussen jij, als cliënt, en ik, als Dienstverlener.
8. **Goederen:** de goederen/diensten die ik, Daphné House of Prana, verkoop.
9. **Schriftelijk:** de schriftelijke communicatie zoals e-mail of via een aangetekend schrijven waar nodig.
10. **Website:** [Daphne House of Prana | Holistische massage therapie en energetische healing| Lochristi](#)
11. **Algemene voorwaarden:** deze algemene voorwaarden

Artikel 2 – Toepasselijkheid algemene voorwaarden

2.1. In deze Algemene voorwaarden beschrijven wij de regels op basis waarvan wij als Dienstverlener onze diensten aan jou, de cliënt, zullen leveren. Deze voorwaarden zijn van toepassing op al onze offertes, aanbiedingen, online programma's, workshops, trajecten, memberships, overeenkomsten, Diensten en Goederen, en bevatten belangrijke informatie over jouw rechten en verplichtingen als cliënt.

2.2. Deze Algemene voorwaarden hebben steeds voorrang op eventuele algemene voorwaarden van jou, de cliënt. Dit voor zover er niet van deze voorwaarden schriftelijk is afgeweken.

2.3. De laatste versie van deze Algemene voorwaarden zijn steeds van toepassing.

Artikel 3 – Aanbod en aanvaarding

3.1. De Dienstverlener biedt als Diensten/Goederen aan:

- Holistische massage therapie
- Energetische healing; Reiki, chakra -en aurahealing
- Alle diensten zijn mogelijk in losse sessies of in trajectvorm

3.2. De Dienstverlener doet steeds een Aanbod via de Website, en eventueel via een offerte die via e-mail wordt aangeboden. De prijzen worden uitgedrukt in euro. exclusief btw. De (ook gedeeltelijke) betaling geldt als aanvaarding, alsook elke mededeling aan de Dienstverlener die blijk geeft van aanvaarding. Het Aanbod/de offerte wordt ook als aanvaard beschouwd als dit kan worden aangenomen, bijvoorbeeld wanneer de cliënt meewerkt aan de uitvoering.

3.3. De Dienstverlener heeft steeds het recht om de tarieven en/of voorwaarden aan te passen. Het Aanbod dat bestond op het moment dat jij, als cliënt het hebt aanvaard, m.a.w. aankoopt, is het geldende Aanbod.

3.4. De Dienstverlener kan niet aan haar Aanbod worden gehouden indien jij, als cliënt, redelijkerwijs kon begrijpen dat het Aanbod, of een onderdeel daarvan, een kennelijke materiële vergissing of verschrijving bevat, zoals een onrealistische hoge korting of ongebruikelijke lage vraagprijs.

3.5. Bij aanvaarding van het Aanbod voor de levering van een Dienst of Goed gaat de cliënt ermee akkoord dat de Overeenkomst direct wordt uitgevoerd en nagekomen. Voor de cliënt ontstaat vanaf dat moment de verplichting tot betaling van de volledige som.

3.6. Betaling van Diensten of Goederen dient onmiddellijk na elke behandeling te gebeuren, contant of via Payconiq. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Ofwel via een factuur die de Dienstverlener zal sturen. Deze factuur dient betaald te worden binnen de 7 kalenderdagen na factuurdatum.

Artikel 4 – Uitvoering van de Overeenkomst en verantwoordelijkheden cliënt

4.1. Algemeen

4.1.1. De Dienstverlener voert de opdracht naar beste inzicht en vermogen uit. De Dienstverlener is niet aansprakelijk voor het niet-bereiken van het resultaat dat de cliënt beoogde. Het beoogde resultaat is steeds afhankelijk van de inzet van de cliënt.

4.1.2. Wanneer de cliënt niet of niet tijdig de verlangde gegevens beschikbaar stelt en de uitvoering van de opdracht hierdoor vertraging oploopt, komen de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van cliënt.

4.1.3. De Dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, te wijten aan verkeerde, onjuiste of onvolledige gegevens die door de cliënt zijn verstrekt.

4.1.4. De Dienstverlener voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en verklaart, naar eigen normen, kwalitatieve diensten te leveren.

4.1.5. De cliënt moet ervoor zorgen dat de Dienstverlener op tijd kan beginnen aan de uitvoering van de overeenkomst. Zorgt de cliënt er niet voor dat de Dienstverlener tijdig kan beginnen, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van de cliënt.

4.1.6. In geval van niet-betaling na een behandeling, is de Dienstverlener gerechtigd de uitvoering van haar verplichtingen op te schorten of uit te stellen totdat de cliënt aan zijn/haar verplichtingen heeft voldaan.

De Dienstverlener kan er ook voor kiezen om de diensten niet te laten doorgaan, bijvoorbeeld wegens ziekte of overmacht. De Dienstverlener kan eveneens de locatie of datum van de dienst wijzigen; in dit geval heeft de cliënt de mogelijkheid om dienst kosteloos te annuleren.

Artikel 5 – Vergoeding

5.1. Algemeen

5.1.1. De Dienstverlener doet steeds een aanbod via de Website, en eventueel via een offerte die via e-mail wordt aangeboden. De prijzen worden uitgedrukt in euro. Er wordt geen BTW aangerekend.

5.2. Facturatie en betaling

5.2.1. Betaling van Diensten of Goederen dient onmiddellijk na elke behandeling te gebeuren, contant of via Payconiq. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Ofwel via een factuur die de Dienstverlener zal sturen. Deze factuur dient betaald te worden binnen de 7 kalenderdagen na factuurdatum.

5.2.2. Bij niet-betaling of wanbetaling van de factuur binnen de gestelde termijn, zal de Dienstverlener in eerste instantie een herinnering sturen, na een wachttijd van 14 kalenderdagen. Voor een tweede herinnering, minimaal 14 kalenderdagen na verzending van de eerste herinnering, zal de Dienstverlening €7,50 herinneringskosten aanrekenen.

Vanaf dat moment is de cliënt over het nog te betalen openstaande bedrag ook een verwijlntrest verschuldigd. Deze bedraagt:

- Voor elke schuld tot 150,00 euro kan een vergoeding van maximaal 20,00 euro worden toegepast.
- Voor elke schuld tussen 150,01 euro en 500,00 euro kan een vergoeding gevraagd worden van 30,00 euro vermeerderd met 10% van het bedrag dat voor die schijf verschuldigd is.

- Voor elke schuld hoger dan 500,01 euro kan aanspraak gemaakt worden op een vergoeding van maximaal 65,00 euro, vermeerderd met 5% van het verschuldigde bedrag op de schijf hoger dan 500,01 euro en dit zonder meer dan 2.000 euro te bedragen.

In geval van niet-betaling van een behandeling behoudt de Dienstverlener zich het recht voor de overeenkomst onmiddellijk stop te zetten en slechts te hervatten na betaling van alle openstaande bedragen. Zij kan tevens nieuwe boekingen weigeren.

In geval van gedeeltelijke betaling blijft een integrale schadevergoeding verschuldigd.

5.2.3. Indien het gaat om een traject en de uitvoering van deze dienst al begonnen zou zijn vóór de wanbetaling intreedt, heeft de Dienstverlener het recht om haar Diensten t.o.v. de cliënt op te schorten totdat de volledige factuur is voldaan.

Artikel 6 – Wijzigen of beëindiging van de overeenkomst

6.1. Wanneer de cliënt wenst te annuleren voor een behandeling, dan gelden volgende annuleringsvoorwaarden.

- Wanneer de cliënt wenst te annuleren **tot 48u voor aanvang** van een behandeling, dan worden er **geen kosten** in rekening gebracht.
- Wanneer de cliënt wenst te annuleren **tot 24u voor aanvang** van een behandeling, dan wordt er **50% van het totale bedrag** in rekening gebracht.
- Wanneer de cliënt annuleert **binnen de 24u voor aanvang** van een behandeling, dan bent u als cliënt **100% van het totale bedrag** verschuldigd.

6.2. De cliënt stelt de dienstverlener op de hoogte van de annulatie via e-mailadres: daphne.houeofprana@gmail.com of via social media instagram daphne.house.of.prana of kan zelf annuleren via het online boekingsysteem Salonized.

6.3. Als de cliënt niet aanwezig is voor de dienst/behandeling zonder enige vorm van verwittiging, dan bent u als cliënt **100% van het totale bedrag** verschuldigd.

6.4. Annuleringskosten worden door de Dienstverlener verstuurd via mail naar de cliënt. Deze moet binnen de 7 kalenderdagen worden betaald.

6.5. De Dienstverlener kan een sessie te allen tijde zelf annuleren ingeval van ziekte, quarantaineverplichtingen of andere overmacht. De Dienstverlener is in dat geval nooit schadevergoeding verschuldigd. De Dienstverlener kan de locatie of datum van een Dienst wijzigen. In dat geval heeft een cliënt de mogelijkheid om de inschrijving kosteloos te annuleren.

6.6. De cliënt is evenmin aansprakelijk wanneer deze niet op een afspraak kan zijn wegens aangetoonde overmacht.

Artikel 7 – Aansprakelijkheid

7.1. Algemeen

7.1.1. De Dienstverlener zal zich steeds inspannen de Overeenkomst naar beste inzicht, vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit te voeren. De cliënt erkent dat de Dienstverlener slechts een inspanningsverplichting heeft en geen resultaatsverplichting.

7.1.2. De cliënt is aansprakelijk voor eventuele materiële schade aan de goederen van Daphné House of Prana.

7.2. Overmacht

7.2.1. De Dienstverlener aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid wanneer zij als gevolg van overmacht of vreemde oorzaak niet aan haar verplichtingen kan voldoen. Wanneer de overmacht slechts tijdelijk van aard is, zal de Dienstverlener alsnog aan onze contractuele verplichtingen trachten te voldoen vanaf het moment dat dit redelijkerwijs weer mogelijk is. Als blijkt dat een verderzetting niet meer mogelijk is, zal de Overeenkomst in onderling overleg herzien of ontbonden worden.

7.2.2. De cliënt is evenmin aansprakelijk wanneer deze niet op een afspraak kan zijn wegens aangetoonde overmacht.

7.3. Problemen website

7.3.1. De Dienstverlener kan geen bepaalde uptime van de Website garanderen. De digitale inhoud kan daardoor eventueel voor korte periodes niet beschikbaar zijn. De cliënt kan hiervoor geen vergoeding vorderen, wanneer dit binnen redelijke proporties blijft.

7.3.2. De Dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade door inbraak of hacking van de Website, phishing, farming of andere vormen van internetfraude of andere criminele activiteiten. De Dienstverlener zal het nodige doen om alle redelijke beveiligingsmaatregelen in acht te nemen en dit conform de stand ter technieken die op dit moment beschikbaar zijn.

7.4. Eigen verantwoordelijkheid cliënt

7.4.1. De Dienstverlener begeleidt de cliënt en staat hem/haar bij met advies. De Dienstverlener kan nooit aansprakelijk worden gesteld voor de beslissingen die de cliënt zelf maakt.

Artikel 9 – Intellectuele eigendomsrecht

9.1. Door acceptatie van deze Algemene voorwaarden wordt uitdrukkelijk erkend door de cliënt dat alle ontwerpen, informatie, afbeeldingen, e-mails, downloads, schema's, modules en/of materialen, en overige inhoud op de website en online teaching platform, Goederen eigendom zijn van de Dienstverlener en beschermd zijn door de relevante rechten van

intellectuele eigendom, waaronder doch niet beperkt tot auteursrechten, merkenrechten, databankrechten, naburige rechten, octrooien en modelrechten.

9.2. De Dienstverlener verleent aan de cliënt een beperkt, persoonlijk, niet exclusief, niet sublicentieerbaar, niet overdraagbaar en onherroepelijk recht om de Diensten en Goederen te gebruiken voor persoonlijke doeleinden in kader van de Overeenkomst en onder de voorwaarden zoals in deze Algemene voorwaarden gesteld. Dit enkel gedurende de duurtijd van de Overeenkomst.

9.3. Het is de cliënt uitdrukkelijk verboden om ontwerpen, informatie, afbeeldingen en overige inhoud, opgesteld door de Dienstverlener, te kopiëren, te wijzigen, openbaar te maken, voor directe of indirecte commerciële doeleinden te gebruiken of aan derden over te maken. Het is de cliënt ook verboden om de gegeven licentie over te dragen aan derden. De cliënt mag sluitend de werken downloaden en opslaan en/of printen voor strikt persoonlijk gebruik.

9.4. Partijen kunnen steeds hiervan afwijken door middel van een schriftelijke overeenkomst.

Artikel 10 – Gegevensverwerking

10.1. Door het aanvaarden van een Aanbod, verklaart de cliënt zich akkoord met de verwerking van zijn persoonsgegevens conform de privacy policy van de Dienstverlener. Deze Algemene voorwaarden dienen te worden gelezen in combinatie met deze privacy policy, die toegankelijk is op de Website.

Artikel 11 – Geheimhouding

11.1. Partijen zullen ertoe gebonden zijn een volledige geheimhoudingsverplichting in acht te nemen. Dit houdt in dat zij, behoudens uitdrukkelijke toestemming van de andere partij, geen van de bedrijfsgeheimen van elkaar in verband met eender welk bedrijfsfacet mag gebruiken, verspreiden of overbrengen naar enig andere derde, in het bijzonder, maar zonder dat dit een limitatieve opsomming is, inzake de prijszetting, marketing, Goedie, financiering, en strategische ontwikkeling van de onderneming, lijsten of details inzake cliënten en vroegere of potentiële cliënten, contractuele voorwaarden, enz..., tenzij:

- het informatie betreft die publiek beschikbaar is zonder toedoen noch nalatigheid vanwege partijen.
- het informatie betreft die partijen verplicht zijn mee te delen wegens een definitief (waartegen alle rechtsmiddelen haar uitgeput) rechterlijk bevel, een definitieve arbitrale beslissing, of een definitief bevel vanwege een overheidsinstantie.
- het informatie betreft die partijen verplicht is mee te delen op grond van enige wettelijke, decretale of reglementaire of andere bindende bepaling van overheidswege.
- partijen informatie dient mee te delen in het kader van zijn/haar verdediging in een gerechtelijke procedure of arbitrage. Deze geheimhoudingsverplichting zal gelden tijdens de duurtijd van de Overeenkomst en erna.

11.2. Partijen erkennen het belang van deze verplichting. De schending van deze geheimhoudingsverplichting tijdens de duur van deze Overeenkomst geldt als een ernstige fout. In geval van schending van dit artikel, zullen partijen een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd zijn van € 1.500,- onverminderd het recht om een aanvullende schadevergoeding te eisen, zo deze som niet voldoende de schade vergoedt. Deze schadevergoeding is verschuldigd aan de andere partij zonder dat dit het recht om alle mogelijke andere rechtsmiddelen aan te wenden, kan beperken.

11.3. De cliënt erkent dat de Dienstverlener bepaalde info kan delen op haar sociale media kanalen. De cliënt dient uitdrukkelijk te laten weten wanneer hij/zij wenst dat de Dienstverlener bepaalde informatie niet openbaar maakt.

Artikel 12 – Slotbepalingen

12.1. Niemand kan zijn of haar rechten en/of verplichtingen voortvloeiend uit deze Algemene voorwaarden of de Overeenkomsten overdragen aan een derde partij zonder toestemming van de andere partij.

12.2. Wanneer een bepaling uit deze Algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk in strijd zou zijn met een wettelijke bepaling, en daardoor nietig zou zijn, dan blijven deze voorwaarden voor het overige onverminderd van kracht. Indien nodig zullen partijen gezamenlijk een nieuwe bepaling overeen komen die in dezelfde lijn ligt met het doel van de nietige bepaling.

12.3. Deze Algemene voorwaarden alsook alle Overeenkomsten van de Dienstverlener worden beheerst door het Belgisch recht. Elke betwisting i.v.m. de interpretatie of uitvoering van een contract en m.b.t. de facturen van de Dienstverlener behoort tot de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van het arrondissement Oost-Vlaanderen.

Opgesteld: 15 oktober 2024

Laatste update: